

**Naročnik:**

Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**

Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**

Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **JN-6-2026-VZ-BIRPIS**

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITVE**

**VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA BOLNIŠNIČNEGA  
INFORMACIJSKEGA SISTEMA - BIRPIS**

Golnik, maj 2026

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**  
Direktorica: **doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**  
Telefon: **04/25-69-100**  
Faks: **04/25-69-117**  
Internetni naslov: **<http://www.klinika-golnik.si>**  
Davčna številka: **SI 66719585**  
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

### **VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA BOLNIŠNIČNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA - BIRPIS**

S spoštovanjem!

Direktorica:  
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

# SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## I. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA BOLNIŠNIČNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA - BIRPIS« za obdobje 48 mesecev, ter druge aktivnosti skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije potrebne za nemoteno delo

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij in določil vzorca pogodbe. Naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja kot celota!

## II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu z določili 40. člena ZJN-3.

## III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

## IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: <http://www.klinika-golnik.si> pod rubriko Splošno o kliniki – Poslovanje - Javna naročila – Objave javnih naročil večjih vrednosti in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **26.05.2026 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

## V. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo

odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 08.06.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **08.06.2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## VII. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednje pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OBR-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun (OBR-4/1),
- Vzorec pogodbe (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6),
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-7),
- ESPD.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja te dokumentacije, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži

nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### VIII. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

#### IX. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno, pravilno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila**. Ponudbene cene morajo biti fiksne za obdobje veljavnosti pogodb. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

#### X. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodb v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

#### XI. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

#### XII. Merilo

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV**.

#### XIII. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

#### XIV. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

#### XV. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, ne popolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

#### **XVI. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

#### **XVII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

#### **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



**OPOMBA:** Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

**Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.**

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
2. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILO:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### Ekonomski in finančni položaj

3. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

**DOKAZILO:** Izpolnjen ESPD obrazec.

### Tehnična in strokovna sposobnost

4. Ponudnik oz. gosp. subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

**DOKAZILO:** Izpolnjen ESPD obrazec

## XVIII. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

### Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zaprišeženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

### Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,

- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in



glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec). **Obveznosti iz tega poglavja veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

## **XIX. Sklenitev pogodb**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbe po določenih vzorcih te dokumentacije. Pogodbe bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

## **XX. Finančna zavarovanja**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodbe o vzdrževanju, v obliki garancije banke / zavarovalnice / depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 5% vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja, ki je osemindeset (48) mesecev. Pogodba o servisnem vzdrževanju opreme postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložene originalne garancije banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, morajo biti izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložene bančne garancije morajo vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za njih veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758!

Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranim ponudnikom, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložijo dva instrumenta finančnega zavarovanja, in sicer garancijo banke / zavarovalnice / depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancijo banke / zavarovalnice / depozit za servisno vzdrževanje opreme.

obveznosti zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.



## XXI. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

## XXII. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **4.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_ ter na Portalu TED pod številko objave \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

### Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Finančni urad: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

Številka telefaksa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi):      DA                      NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- telefax: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba za obveščanje: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- telefax: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: \_\_\_\_\_.2026 oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik \_\_\_\_\_ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JN-6-2026-VZ-BIRPIS** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

### POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Finančni urad: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

Številka telefaksa: \_\_\_\_\_

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: \_\_\_\_\_

- funkcija: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): \_\_\_\_\_

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: \_\_\_\_\_

Vrednost del brez DDV: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_

**SOGLAŠAM**, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: \_\_\_\_\_

## POVZETEK PREDRAČUNA

### VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA BOLNIŠNIČNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA - BIRPIS ZA OBDOBJE 4 LET

#### SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

(v EUR brez DDV)

(v EUR z DDV)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_



**PREDRAČUN**SPECIFIKACIJA OKVIRNE VREDNOSTI IZVAJANJA VZDRŽEVANJA, PODPORE IN NADGRADNJE  
INTEGRIRANEGA BOLNIŠNIČNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA BIRPIS21

Storitev	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Vrednost z DDV (količina X cena na EM z DDV)
vzdrževanje bolnišničnega informacijskega sistema BIRPIS21*	mesečna vzdrževalnina	48			
skupni ocenjeni strošek morebitnih nadgradenj	kpl	1	/	/	150.000,00
<b>OKVIRNA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV)</b>					

\*(v skladu z zahtevanimi režimom iz pogodbe – Zlati paket)

Odstotek popusta, ki ga nudi ponudnik na redne cene po ceniku ostalih storitev: \_\_\_\_ %

Vsa ostale storitve se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, na osnovi predračuna stroškov. Izvajalec je dolžan naročnika za vse storitve, ki niso vsebovane v mesečnem vzdrževanju, pred izvedbo seznaniti z okvirno vrednostjo predvidenih stroškov (urnih postavk) in mu v predhodno potrditev poslati ponudbo.

**Cenik ostalih storitev:**

OPIS STORITVE	ZAHTEVNOST DEL	CENA DELOVNE URE (v EUR brez DDV)	CENA DELOVNE URE (v EUR z DDV)
<b>1) Pomožna dela</b> (pisarniško administrativna ter ostala dela)	Rutinska dela brez potrebnih posebnih znanj in predhodnega uvajanja.		
<b>2) Preprosta dela</b> (popravila, osnovna tehnična in vzdrževalna dela, izvajanje anket, zbiranje gradiva)	Samostojno reševanje preprostih problemov v znanih situacijah. Potrebno predhodno izobraževanje in izkušnje, ter krajše uvajanje – do 1 meseca.		
<b>3) Zahtevna dela</b> (enostavno programiranje, administriranje, srednje zahtevna dela na nivoju delovnih postaj in omrežij)	Samostojno reševanje zahtevnejših problemov v znanih situacijah. Potrebno poglobljeno uvajanje do nekaj mesecev.		
<b>4) Visoko zahtevna dela</b> (enostavno izobraževanje, izdelava enostavnih strokovnih gradiv, spletno oblikovanje, enostavno administriranje strežnikov)	Samostojno reševanje zahtevnih problemov. Potrebno daljše specialistično izobraževanje ter najmanj 1 letne izkušnje.		

<b>5) Strokovna dela</b> (vodenje manj zahtevnih projektov, sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov)	Reševanje zelo zahtevnih problemov, pri katerih so potreben večletne delovne izkušnje.		
<b>6) Visoko strokovna dela</b> (vodenje in koordinacija zahtevnih projektov, zahtevno programiranje in izobraževanje, konceptualno oblikovanje, izdelava zahtevnih strokovnih gradiv)	Reševanje izjemno zahtevnih problemov, pri katerih so potreben večletne delovne izkušnje in specialistično izobraževanje.		
<b>7) Ekspertna dela</b> (svetovanje)	Samostojno reševanje najzahtevnejših problemov za katere so potreben večletne izkušnje in poglobljeno znanje na posameznem strokovnem področju.		

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

#### NAROČNIK

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**  
ID št. za DDV: **SI 66719585**  
Matična številka: **1190997000**  
Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**  
Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_  
Podpisnik pogodbe: **direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

#### IZVAJALEC

Naziv in sedež: \_\_\_\_\_  
ID št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Poslovni račun: \_\_\_\_\_  
Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_  
Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

## POGODBO O VZDRŽEVANJU, PODPORI IN NADGRADNJI BOLNIŠNIČNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA - BIRPIS21

### UVODNA DOLOČILA

#### 1. člen

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami – v nadaljevanju ZJN-3), po odprtem postopku;
- predmet javnega naročila je vzdrževanje, podpora in nadgradnja bolnišničnega informacijskega sistema - BIRPIS21;
- bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ ter na Portalu TED pod številko objave: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;
- naročnik izbral izvajalca za servisno vzdrževanje opreme, ki JE predmet te pogodbe.

#### 2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran. Ponudba izvajalca in celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

### PREDMET POGODBE

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje vzdrževanje, podpore in morebitnih nadgradenj BIS - BIRPIS21 (v nadaljevanju: storitev), z namenom zagotavljanja njegovega nemotenega delovanja, prilagajanja zakonskim zahtevam in spremembam ter potrebam naročnika, širitev uporabe na nove uporabnike in uporabniška okolja, ter nadaljnega razvoja v smislu stalnega izboljševanja oz. širjenje funkcionalnosti in nadgrajevanja sistema.

V pogodbene storitve je vključeno:

- vzdrževanje nameščene programske opreme in neomejena podpora uporabnikom;

- pravico do uporabe, vzdrževanja in namestitve vseh standardnih modulov,
- dodatno brezplačno izobraževanje uporabnikov (3x4 šolske ure, glede izvedbe le tega se uskladi z izvajalcem);
- vključen je vzdrževalec na lokaciji naročnika, kot je določeno v 4. členu pogodbe;
- sodelovanje na delavnicah, na katerih se bodo usklajevale vse nove zahteve uporabnikov vzdrževanja, nove funkcionalnosti, novi moduli, spremembe funkcionalnosti, integracije z drugimi sistemi...;
- brezplačno izvajanje vseh regulatornih sprememb, ne glede na vsebino in obseg;
- vzdrževanje KZZ Online;
- pravico do rednih kvartalnih preventivnih pregledov okolja, v katerem deluje programska oprema, z namenom proaktivnega opozarjanja na kritične elemente okolja (diskovne kapacitete, obremenitev procesorja,...);
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja novih modulov po naročilu oz. po meri;
- pravico do popusta za rešitve po meri v višini \_\_\_\_\_% na redne cene po ceniku izvajalca.

Stranki se dogovorita za obseg t.i. Zlatega paketa vzdrževanje sistema.

## PODPORA UPORABNIKOM

### **4. člen**

Pod podporo uporabnikom BIS sodijo:

- podpora uporabnikom,
- vzdrževanje,
- zagotavljanje operativnosti delovanja.
- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti izvajanja storitev podpore uporabnikom,
- telefonska pomoč ali druga pomoč preko elektronskih medijev oz. svetovnega spleta,
- sprejem opisov problemov in iniciacija ter koordinacija postopka odprave problema,
- odprava problemov,
- spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
- dokumentiranje storitev podpore uporabnikom.

Izvajalec zagotavlja podporo uporabnikom 24/7/365 (štiriindvajset ur na dan, sedem dni v tednu, tristo petinšestdeset dni v letu).

Izvajalec se zaveže, da bo redno zagotovil prisotnost enega vzdrževalca na lokaciji naročnika, in sicer vsak mesec v skupnem trajanju prisotnosti 36 ur in sicer od tega 24 ur na lokaciji naročnika in 12 ur na lokaciji izvajalca. Razpored prisotnosti vzdrževalca določita naročnik in izvajalec vsak mesec posebej. V primeru, da pri naročniku določen mesec ni potrebe, da bi vzdrževalec delo na lokaciji naročnika opravil v količini 36 ur, se neizvedene ure prenesejo v naslednje obdobje, izvajalec pa jih mora na lokaciji naročnika opraviti v skladu z naročilom naročnika.

Vzdrževalec je dolžan svojo prisotnost na lokaciji naročnika registrirati po navodilih naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni številu ur prisotnosti vzdrževalca na lokaciji naročnika. V tem primeru se skupna mesečna cena vzdrževanja zviša oziroma zniža, glede česar pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Za vzdrževalca iz prejšnjega odstavka tega člena se naročnik zaveže zagotoviti prostor za delo.

### **5. člen**

Storitve vzdrževanja BIS so:

- namestitve novih verzij programov,
- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti izvajanja storitev osnovnega vzdrževanja,
- odpravljanje skritih in ostalih napak in pomanjkljivosti v kodi,
- spremljanje ugotovljenih napak ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje programske opreme
- distribucija novih verzij oziroma sprememb in dopolnitev programske opreme, ki so posledica napak v programski opremi, ne glede na lokacijo,
- spremljanje tehnoloških novosti, povezanih s programsko opremo ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje in/ali izboljšanje delovanja,
- poročanje o izvedenih storitvah osnovnega vzdrževanja.

## OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM IN PODPORO

### **6. člen**

Za opravljanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan:

- zagotoviti primerne delovne in tehnične pogoje za delo vzdrževalca in ustrezen oddaljen dostop preko interneta (RDP, VPN) do podatkovnega strežnika v testnem in produkcijskem okolju;
- zagotoviti nemoten dostop na lokaciji naročnika do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu (tudi izven delovnega časa v primeru intervencijskih posegov);
- priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu; priskrbeti uporabniška imena in gesla za dostop;
- na zahtevo vzdrževalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja;
- na zahtevo vzdrževalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja naročnikovega računalniškega sistema;
- zagotoviti morebitna dovoljenja, če je potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe;
- na zahtevo vzdrževalca poskrbeti za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partner naročnika;
- delavcem izvajalca ob opravljanju intervencije v svojih prostorih omogočiti uporabo telefona;
- omogočiti dostop do literature in elektronskih medijev, ki jih je prejel od proizvajalca, potrebnih za vzdrževanje programske opreme;
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah tretjih izvajalcev (zamenjava, nadgradnja na novo verzijo, sprememba lokacije ...) v zvezi s strojno in programsko opremo, ki je predmet te pogodbe;
- zagotoviti odgovorno osebo s strani naročnika z ustreznimi pooblastili za vsebinske odločitve v primeru nujnih sprememb sistema oz. potreb pri reševanju napak;
- izvajalca nemudoma pisno obvestil o kakršnemkoli nezadovoljivem delovanju sistema oz. o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- ne dovoliti nepooblaščenemu osebju pristopa in posegov v sistem;
- preveriti (odgovorna oseba naročnika) opravljene storitve s strani izvajalca ter jih po njihovem dokončanju pisno potrditi.

Izvajalec ne more odgovarjati za korektno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni katerega od zgoraj navedenih pogojev. Izvajalec je upravičen do zaračunavanja porabljenega časa, ki je posledica neizpolnjevanja pogojev iz tega člena. Cena izvedbene ure je skladna z veljavnim cenikom izvajalca, ki je priloga tej pogodbi.

### PRIJAVA NAPAK

### **7. člen**

Storitve vzdrževanja se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč pri prijavi problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč samo na naslednje (med seboj ekvivalentne) načine:

- z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom na naslovu: \_\_\_\_\_,
- s klicem na telefonsko številko centra za pomoč uporabnikom \_\_\_\_\_,
- s pomočjo elektronske pošte na naslov \_\_\_\_\_,
- s klicem na dežurno telefonsko številko izven rednega delovnega časa \_\_\_\_\_.

Prijava problema oz. zahtevka za pomoč s strani naročnika, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek, telefonska številka kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- oznaka pogodbe o vzdrževanju,
- datum in čas prijave,
- lokacija nastalega problema,
- kratek (razpoznavno ime problema) in podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- vrsta (opis težave, opredelitev vprašanja, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo) in resnost problema skladno s kategorizacijo problemov,
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do problema),
- opis strojnega okolja (tip računalnika, procesor in hitrost, velikost spomina in diska), verzija programske opreme,
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

### KATEGORIJE PRIJAV IN ODZIVNI ČAS

### **8. člen**

Naročnik in izvajalec se dogovorita za naslednjo kategorizacijo prijave napak, kot je navedena v sledeči tabeli. Kategorijo napake določi naročnik.

KATEGORIJA PRIJAVE	OPIS
KRITIČNA	Uporaba programske opreme je v celoti onemogočena in je s tem onemogočeno izvajanje poslovnega procesa.
RESNA	Uporaba programske opreme je za nekatere sklope onemogočena ali otežena, kar povzroča težave pri izvedbi poslovnega procesa in znižano produktivnost uporabnika.
MANJŠA	Uporaba programske opreme je mogoča, vendar otežena. Uporabniki lahko poslovni proces kljub temu izvajajo.

Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi prijave naročnika, ki se nanaša na zagotavljanje nemotenega delovanja sistema, odpravil napako, kot je navedeno v sledeči tabeli:

KATEGORIJA PRIJAVE	ODZIVNI ČAS	ČAS ODPRAVE NAPAKE
KRITIČNA	1 ura od oddaje prijave napake	do 2 uri od oddaje prijave napake
RESNA	1 ura od oddaje prijave napake	do 4 ure od oddaje prijave napake
MANJŠA	1 ura od oddaje prijave napake	do 24 ur od oddaje prijave napake

Izvajalec je dolžan najkasneje v zgoraj omenjenih odzivnih časih pisno odgovoriti na naročnikovo sporočilo o napaki v delovanju programske opreme in nemudoma pristopiti k odpravi le te. Odzivni čas je čas, ki preteče od oddaje naročnikove prijave, do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Naročnik mora izvajalcu omogočiti oddaljen dostop do vsake lokacije.

Izvajalec je dolžan kontinuirano delati na odpravi napake, o svojem delu pa redno poročati naročniku. Po odpravi napake morajo vsi sistemi delovati polni funkcionalnosti (sistem deluje v enakih okvirjih in z enako hitrostjo, kot pred pojavom napake). Začasno delovanje sistema pomeni, da sistem deluje, vendar v zmanjšani funkcionalnosti (sistem sicer možno uporabljati vendar pa je hitrost delovanja sistema okrnjena oz. ni na takšnem nivoju kot pred pojavom napake). Za čas, ko je napaka odpravljena se šteje od trenutka, ko sistem dela v polni funkcionalnosti. Če deluje sistem v delni funkcionalnosti to ne pomeni, da je napaka odpravljena.

Izvajalec prevzame odgovornost za odpravo napake samo v primerih, kadar se napaka v delovanju pojavi v enem od produktov specificiranih v prilogi 1. V primerih, kadar se napaka pojavi pri integraciji s produktom drugega proizvajalca oz. partnerja, se bodo odgovorni pri naročniku uskladili s tem drugim partnerjem, izvajalec pa bo po svojih najboljših močeh sodeloval pri detektiranju in odpravi napake. Za storitve, ki niso posledica napak v produktih specificiranih v prilogi 1, je izvajalec je upravičen do zaračunavanja porabljenega časa, po ceniku za odpravo napak oz. za uro programerja.

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas) po veljavnem ceniku izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Po odpravi napake mora programska oprema, kjer se je napaka odpravljala, delovati popolno, tako kot pred nastankom napake, prav tako pa mora izvajalec zagotoviti, da po odpravi napake popolno deluje tudi morebitna druga programska oprema ali sistemi, ki so povezani s programsko opremo, kjer se je napaka pojavila. V kolikor se zaradi oprave napake pojavi druga napaka bodisi na isti ali pa drugi programski opremi, jo je izvajalec dolžan odpraviti v času, ki velja za kritično napako.

#### OBVEZNOSTI IZVAJALCA



## 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitve strokovno, kakovostno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, gospodarno in ekonomično, v obsegu, rokih in kvaliteti, v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov v korist naročnika. Izvajalec je dolžan pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile oziroma onemogočile kakovostno in pravilno ter pravočasno izvedbo storitev, navesti razloge za zamudo ter predlagati alternativne rešitve oziroma korake za preprečitev nastanka morebitne škode.

Izvajalec jamči, da bo programska in strojna oprema delovala v skladu z navodili za uporabo. Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi bila posledica nepravilne uporabe programske in strojne opreme pri naročniku, niti ne odgovarja za pravilnost podatkov. Povrnjena ne more biti nobena druga škoda, vključno s posledično, posebno, posredno, naključno škodo ali škodo zaradi izgube dobička, ki izhaja iz nepravilne uporabe programske opreme pri naročniku.

Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tej pogodbi, izvajalec ne daje nobenih drugih jamstev programske opreme, tako jasno izraženih, kot tudi morebiti posredno vsebovanih v tej pogodbi, v zvezi s programsko opremo (vključno s pripadajočo dokumentacijo), ki se nanašajo na kakovost, zmogljivost, običajne lastnosti ali pričakovanja in predstave naročnika o delovanju programske opreme glede primernosti za njegove potrebe. Ker je programska oprema po svoji naravi zapletena intelektualna stvaritev in ker vedno obstaja možnost napak, izvajalec priporoča naročniku, da svoje delo z njim preverja in dela varnostne kopije. Če gre za programsko opremo drugega avtorja, veljajo pogoji in določila, ki jih določa avtor.

Ta omejitev velja za vse zadeve, povezane s programsko opremo BIS, storitvami, vsebino (vključno s kodo) na internetnih straneh tretjih oseb ali programi tretjih oseb ter zahtevke zaradi kršitve sporazuma, kršitve garancije, jamstva ali pogoja, polne osebne odgovornosti, malomarnosti ali drugega oškodovanja v obsegu, ki ga dovoljuje veljavna zakonodaja ter če popravilo, zamenjava programske opreme ali povračilo za programsko opremo, izgub, ki jih je naročnik utrpel, ne nadomesti v celoti ali je avtor vedel oziroma bi moral vedeti za možnost te škode.

## PODPORA UPORABNIKOM IN DODATNO IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

### 10. člen

Vzdrževanje programske opreme obsega tudi podporo uporabnikom programske opreme BIS.

Izvajalec je dolžan v skladu z drugim odstavkom 5. člena te pogodbe nuditi podporo oziroma pomoč uporabnikom, in sicer vsak delovnik v času od 7. do 17. ure (redna podpora uporabnikom).

V primeru kritične napake na programski opremi ter v primeru, ko uporabnik programske opreme ne more uporabljati zaradi pomanjkljivosti v navodilih ali nastavitvah, mora izvajalec podporo uporabnikom te programske opreme zagotoviti tudi izven časa po prejšnjem odstavku tega člena, in sicer vsak dan 24 ur na dan (izredna podpora uporabnikom) do odprave kritične napake oziroma do končne rešitve.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita tudi o podpori uporabnikov izven časa po 2. odstavku tega člena. V tem primeru se izvedene storitve podpore uporabnikom obračuna v skladu s ponudbo izvajalca – predračunom naročnika.

V primeru nezagotavljanja podpore uporabnikom v skladu s prejšnjimi odstavki tega člena je izvajalec

- za vsako nedosegljivost na telefon,
  - ali pa zakasnelost odgovora uporabniku za več kot 2 uri, šteto od uporabnikove prijave težave,
- izvajalcu dolžan plačati 50 EUR pogodbene kazni, izvajalec pa ima v teh primerih pravico tudi unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## PRAVICA DO UPORABE STANDARDNIH MODULOV

### 11. člen

Naročnik ima pravico do uporabe, vzdrževanja in namestitve vseh standardnih modulov **ali dopolnitev**. Standardni modul / **dopolnitev** je vsak modul, ki je že razvit v okviru produkta, ali pa se razvija in so zanj zainteresirani vsaj trije naročniki.

Za uvedbo posameznega standardnega modula morata naročnik in izvajalec določiti odgovorni osebi za uvedbo (na strani naročnika in na strani izvajalca), izdelati in uskladiti terminski plan uvedbe, dokument (funkcionalni dizajn), ki opisuje način uporabe modula pri naročniku ter po uvedbi modula podpisati prevzemni zapisnik.

V primeru, da izvajalec ne uvede standardnega modula v dogovorjenem terminskem planu po lastni krivdi (torej ne po krivdi naročnika), mora plačati naročniku pogodbeno kazen, ki znaša 1% vrednosti brez DDV standardnega modula za vsak koledarski dan zakasnitve.

### **Sodelovanje pri razvoju standardne programske opreme:**

Standardna programska oprema je oprema, ki jo uporabljajo trije ali več izvajalčevih poslovnih partnerjev.

Izvajalec bo vsake pol leta skupaj s partnerji, s katerimi ima sklenjeno pogodbo o vzdrževanju programske opreme, oblikoval seznam standardne programske opreme in funkcionalnosti, ki se bodo razvijale v naslednjem obdobju in jih bodo lahko uporabljali vsi izvajalčevi pogodbeni partnerji. Izvajalec ocenjuje, da se bo posamezna nova standardna programska oprema razvijala 6 mesecev.

Naročnik lahko pristopi k sodelovanju pri razvoju nove standardne programske opreme.

V kolikor naročnik pristopi k sodelovanju pri razvoju nove standardne programske opreme, se pogodbeni stranki o tem dogovorita s posebnim aneksom k tej pogodbi ali s posebno pogodbo.

Naročnik in izvajalec se v aneksu oziroma v posebni pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena dogovorita o:

- odgovornih osebah na strani naročnika in izvajalca,
- vsebini nove standardne programske opreme,
- načinu sodelovanja naročnika pri razvoju,
- obsegu sodelovanja naročnika pri razvoju,
- terminskem planu sodelovanja, razvoja, namestitve, testiranja in usposabljanja,
- dokumentu (funkcionalni dizajn), ki opisuje način delovanja in uporabe programske opreme pri naročniku,
- načinu testiranja nove standardne programske opreme pri naročniku,
- namestitvi in konfiguraciji nove standardne programske opreme pri naročniku,
- usposabljanju uporabnikov za uporabo nove standardne programske opreme pri naročniku,
- ceni vzdrževanja nove standardne programske opreme, ki bo veljala za ostale poslovne partnerje izvajalca ter ceni za naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec v primeru sodelovanja naročnika pri razvoju nove standardne opreme naročniku vzdrževanje te nove standardne programske opreme da po ceni, ki je za 40% nižja od redne cene.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da ko izvajalec novo standardno programsko opremo, pri razvoju katere je sodeloval naročnik, namesti pri še dveh drugih poslovnih partnerjih, od takrat dalje za naročnika cena vzdrževanja te nove programske opreme znaša 0 EUR.

Izvajalec je dolžan naročnika v roku 10 dni od namestitve obvestiti o tem, da je programsko opremo, pri razvoju katere je sodeloval naročnik, namestil pri drugem poslovnem partnerju. V kolikor izvajalec te obveznosti ne izpolni, lahko naročnik unovči menico za dobro izvedbo del, prav tako pa naročnik ni več dolžan plačevati cene mesečnega vzdrževanja programske opreme, pri razvoju katere je sodeloval.

### **RAZVOJ NOVEGA MODULA / dopolnitve PO NAROČILU**

#### **12. člen**

V primeru, da ima naročnik specifične zahteve za razvoj nove programske opreme, ki niso zanimive za ostale poslovne partnerje izvajalca se pogodbeni stranki o tem dogovorita s posebnim aneksom k tej pogodbi ali s posebno pogodbo.

Naročnik in izvajalec se v aneksu oziroma v posebni pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena dogovorita o:

- odgovornih osebah na strani naročnika in izvajalca,
- vsebini nove programske opreme,
- načinu sodelovanja naročnika pri razvoju,
- obsegu sodelovanja naročnika pri razvoju,
- terminskem planu sodelovanja, razvoja, namestitve, testiranja in usposabljanja,
- dokumentu (funkcionalni dizajn), ki opisuje način delovanja in uporabe programske opreme pri naročniku,

- načinu testiranja nove programske opreme pri naročniku,
- namestitvi in konfiguraciji nove programske opreme pri naročniku,
- usposabljanju uporabnikov za uporabo nove programske opreme pri naročniku,
- ceni vzdrževanja nove programske opreme za naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da ko izvajalec novo standardno programsko opremo, pri razvoju katere je sodeloval naročnik, namesti pri eni ali več drugih poslovnih partnerjih, od takrat dalje za naročnika cena vzdrževanja te nove programske opreme znaša 0 EUR.

Izvajalec je dolžan naročnika v roku 10 dni od namestitve obvestiti o tem, da je programsko opremo, pri razvoju katere je sodeloval naročnik, namestil pri drugem poslovnem partnerju. V kolikor izvajalec te obveznosti ne izpolni, lahko naročnik unovči menico za dobro izvedbo del, prav tako pa naročnik ni več dolžan plačevati cene mesečnega vzdrževanja programske opreme, pri razvoju katere je sodeloval.

## NADGRADNJA BIS

### **13. člen**

Naročnik ima pravico kadarkoli v času trajanja te pogodbe pri izvajalcu naročiti katerokoli programsko opremo iz izvajalčeve ponudbe (nadgradnja BIS), izvajalec pa je dolžan naročniku novo programsko opremo namestiti kot je določeno v nadaljevanju te pogodbe ter vzdrževati, kot je določeno v drugih členih te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pred odločitvijo za nadgradnjo BIS z novo programsko opremo, to programsko opremo preizkusi.

Izvajalec je v roku 1 meseca od naročnikovega pisnega poziva za preizkus določene programske opreme, le-to dolžan pri naročniku namestiti pri vsaj 8 uporabnikih, in sicer za obdobje vsaj 3 mesecev. Izvajalec je preizkusno programsko opremo dolžan prilagoditi naročnikovim potrebam na način, da je omogočeno kvalitetno delo uporabnikov v času preizkuševanja. Izvajalec mora naročniku izročiti vsa navodila za uporabo programske opreme, ki se preizkuša ter za uporabnike izvesti usposabljanje.

Naročnik ima po poteku obdobja preizkusa pravico bodisi naročiti ali pa ne naročiti programsko opremo, ki jo je preizkušal.

Namestitev, prilagoditev potrebam naročnika ter uporaba preizkusne programske opreme je brezplačna.

### **Postopek namestitve:**

Naročnik novo programsko opremo naroči s pisnim naročilom.

V primeru naročnikovega naročila nove programske opreme (nadgradnja BIS) je izvajalec s postopkom nameščanja, konfiguracije in testiranja dolžan pričiti v roku 1 meseca od dneva prejema pisnega naročila.

Za nadgradnjo BIS z novo programsko opremo se naročnik in izvajalec v času 1 meseca od dne naročnikovega naročila:

- dogovorita, kdo sta odgovorni osebi za namestitev, konfiguracije, testiranje in primopredajo nove programske opreme; na strani izvajalca in na strani naročnika (če ni drugače dogovorjeno velja, da sta to odgovorni osebi po tej pogodbi),
- določita terminski plan priprave naročnikovih potreb oziroma zahtev ter
- plan izvajalčeve izvedbe namestitve, konfiguracije, testiranja in primopredaje nove programske opreme naročniku.

Naročnik in izvajalec pred začetkom namestitve uskladita dokument (funkcionalni dizajn), ki opisuje način uporabe programske opreme.

Izvajalec je pri namestitvi nove programske opreme dolžan upoštevati vse potrebe naročnika in programsko opremo prilagoditi poslovnim procesom uporabnikov. Naročnik je v zvezi s tem dolžan izvajalcu podajati potrebne informacije za ustrezno namestitev in konfiguracijo programske opreme.

Izvajalec je dolžan po namestitvi opraviti testiranje programske opreme ter odpraviti vse morebitne napake, v času testiranja pa mora naročniku omogočiti preizkušanje programske opreme pri vsaj 8 uporabnikih. V primeru, da se tekom testiranja izkaže, da izvajalec programske opreme ni prilagodil vsem potrebam naročnika, je programsko opremo dolžan ustrezno prilagoditi. Testiranje oziroma preizkušanje programske opreme traja najmanj 3 mesece, oziroma po dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

Namestitev, prilagoditev potrebam naročnika ter uporaba programske opreme je brezplačna.

Izvajalec je dolžan naročniku pred testiranjem izročiti vsa navodila za uporabo nove programske opreme, ki morajo biti v slovenskem jeziku, tekom testiranja pa izvesti usposabljanje za vse uporabnike, ki jih določi naročnik. Izvajalec je zadolžen zagotoviti predavatelja, ki dobro pozna vsebino nove programske opreme. O terminu usposabljanja se pogodbeni stranki dogovorita. Usposabljanje se izvede na lokaciji naročnika.

Navodila in usposabljanje uporabnikov je brezplačno.

## REGULATORNE SPREMEMBE

### **14. člen**

Vzdrževanje programske opreme obsega tudi pravočasno in popolno prilagoditev programske opreme regulatornim spremembam na področju zdravstva in drugih področjih, ki zadevajo delovanje bolnišnic.

Regulatorne spremembe so določene z zakonom, podzakonskimi in drugimi predpisi, z okrožnicami, navodili, priporočili in drugimi akti državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, ZZSZ, MZ, ZZSZ in NIJZ.

Izvajalec se zaveže ves čas spremljati regulatorne spremembe ter o njih redno obveščati naročnika, prav tako pa nemudoma pristopiti k prilagoditvi programske opreme BIS regulatornim spremembam, in sicer ne glede na vsebino in obseg regulatorne spremembe.

Izvajalec se zaveže programsko opremo v celoti prilagoditi regulatorni spremembi, in sicer v roku do začetka veljavnosti regulatorne spremembe.

V primeru takšne regulatorne spremembe, da zanjo objektivno ni mogoče programske opreme prilagoditi v roku, ko regulatorna sprememba prične veljati, se pogodbeni stranki na pobudo izvajalca dogovorita o roku za dokončanje prilagoditve programske opreme. Izvajalec mora pobudo podati naročniku v roku 5 dni od izdaje regulatorne spremembe, v nasprotnem primeru se šteje, da mora programsko opremo prilagoditi regulatorni spremembi v roku do začetka veljavnosti regulatorne spremembe.

Izvajalec je v primeru, da programske opreme v popolnosti ne prilagodi regulatorni spremembi v roku, ko regulatorna sprememba prične veljati, naročniku dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 500 EUR.

V primeru iz 5. odstavka tega člena je izvajalec v primeru, da programske opreme v popolnosti ne prilagodi regulatorni spremembi v roku, ki ga skupaj določita z naročnikom, naročniku dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 500 EUR.

Naročnik ima poleg pogodbene kazni iz prejšnjih dveh odstavkov v primeru zamude ali nepopolne prilagoditve regulatornim spremembam pravico unovčiti tudi menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## DODATNO IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

### **15. člen**

V obseg podpore uporabnikov spada tudi dodatno izobraževanje uporabnikov, in sicer 3 delavnice letno v trajanju 4 šolske ure. V dodatno izobraževanje uporabnikov se ne štejejo izobraževanja v okviru uvajanja nove programske opreme v skladu z 21. členom te pogodbe ali izobraževanje zaradi novih različic programske opreme.

Naročnik in izvajalec se v zvezi z dodatnim izobraževanjem uporabnikov dogovorita:

- o vsebini izobraževanja,
- o skupini uporabnikov za posamezno vsebino izobraževanja,
- o načinu in terminu izvedbe.

Izvajalec je zadolžen zagotoviti predavatelja, ki dobro pozna vsebino, naročnik pa udeležbo uporabnikov.

V primeru neizvedbe dodatnega izobraževanja uporabnikov v skladu s prejšnjimi odstavki tega člena je izvajalec za vsako neizvedeno uro izobraževanja iz letne kvote devetih ur, naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 500 EUR, izvajalec pa ima v tem primeru pravico tudi unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dodatno izobraževanje uporabnikov se izvede v prostorih naročnika.

V primeru naročnikove potrebe po dodatnem izobraževanju uporabnikov, ki presega 9 ur letno (vendar ne gre za izobraževanje zaradi uvajanja nove programske opreme) se pogodbeni stranki lahko dogovorita za dodatne ure izobraževanja uporabnikov, in sicer po ceni v skladu s ponudbo izvajalca.

## PROTOKOLI SPREMEMB

### **16. člen**

Vsaka nova zahteva se bo uskladila med naročniki Zlatega paketa. Priredile bodo se bo obdobje delavnice z naročniki Zlatega paketa, kjer se dogovorita dve množici dopolnitev: standardni modul in modul po naročilu. Standardni modul je vsak modul, ki je že razvit v okviru produkta ali se razvija in so zanj zainteresirani vsaj trije imetniki pogodbe Zlati paket. Modul po naročilu je vsak modul, ki se razvija na podlagi zahteve naročnika in je zanj zainteresiran en, oziroma največ dva naročnika.

## PREVENTIVNI PREGLEDI KAPACITET CENTRALNEGA SISTEMA

### **17. člen**

Izvajalec naročniku izvaja redne kvartalne preventivne preglede okolja, v katerem deluje programska oprema z namenom proaktivnega opozarjanja na kritične elemente okolja (diskovne kapacitete, obremenitev procesorja...).

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec dnevnik dostopa do produkcijskega okolja, kje zabeleži kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja. Kadar dostop do produkcijskega okolja vsebuje tudi dostop do produkcijskih podatkov naročnika mora izvajalec zagotoviti tudi evidenco o rokovanju s podatki – navesti mora do katerih podatkov je dostopal in kaj je s podatki naredil. Izvajalec se zavezuje, da bo o dostopih do produkcijskega okolja in podatkov poročal mesečno hkrati z rednimi poročili o izvedbi storitev.

## IZVAJANJE NASTAVITEV PO NAROČILU

### **18. člen**

Kadar imajo uporabniki zahteve po določenih nastavitvah in konfiguracijah na sistemu, jih lahko naredijo koordinatorji v bolnišnici z uporabo servisnih orodij: administracija uporabnikov in uporabniških pravic, nastavitve katalogov: aktivnosti, storitve, material, organizacijske enote, idr., nastavitve cenikov, nastavitve urnikov v čakalni knjigi, nastavitve parametrov, nastavitve izpisov dokumentov ter drugo.

V primeru, da naročnik ne zagotovi ustreznega kadra za izvedbo teh nastavitvev, se naročnik in izvajalec dogovorita za dodatno izobraževanje kadra, lahko pa tudi izvajalec izvede omenjene nastavitve. Oboje se lahko obračuna po ceniku izvajalca.

## INTEGRACIJA

### **19. člen**

V primeru pojava napake pri integraciji s produktom drugega proizvajalca se naročnik, izvajalec ter drugi proizvajalec dogovorijo o odpravi napake, izvajalec pa se zaveže ažurno, vestno in strokovno sodelovati pri detektiranju in odpravi napake.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je v primeru, da se napaka pri integraciji s produktom drugega proizvajalca pojavi zaradi napake v programski opremi izvajalca ali zaradi odpravljanja napake v programski opremi izvajalca, izvajalec dolžan napako odpraviti v okviru vzdrževanja po tej pogodbi.

V primeru odprave napak, ki niso predmet vzdrževanja po tej pogodbi se izvedeno delo obračuna v skladu s ponudbo izvajalca, skladno s predračunom naročnika.

### **20. člen**

V primeru pojava napake pri integraciji s produktom drugega proizvajalca se naročnik, izvajalec ter drugi proizvajalec dogovorijo o odpravi napake, izvajalec pa se zaveže ažurno, vestno in strokovno sodelovati pri detektiranju in odpravi napake.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je v primeru, da se napaka pri integraciji s produktom drugega proizvajalca pojavi zaradi napake v programski opremi izvajalca ali zaradi odpravljanja napake v programski opremi izvajalca, izvajalec dolžan napako odpraviti v okviru vzdrževanja po tej pogodbi.

## OKVIRNA POGODBENA VREDNOST

### **21. člen**

Ocenjena pogodbena vrednost za celoten obseg storitev te pogodbe, za celotno pogodbeno obdobje, znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z 22% DDV. Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo naročnik v času trajanja pogodbe pri izvajalcu naročal storitve in količine storitev, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju, predvidoma do ocenjene vrednosti pogodbe, ki je zgolj ocena predvidene porabe in ni ugotovitveni faktor za trajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu mesečno vzdrževalnino vzdrževanja sistema v višini ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z 22% DDV. Višina mesečne vzdrževalnine vsebuje vse morebitne materialne in nematerialne stroške izvajalca. Cena mesečne vzdrževalnine je fiksna celotno pogodbeno obdobje.

V okviru mesečne vrednosti vzdrževalnine se v nobenem primeru ne krijejo stroški storitev in opreme nastalih zaradi:

- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe programske opreme, za katero je odgovoren naročnik,
- napak v električnem omrežju in napajanju, odstopanju temperature, vlažnosti ali prašnosti v prostoru, kjer je infrastrukturna oprema nameščena,
- delovanja atmosferskih praznjenj na napajanja ali signalna omrežja,
- neobičajnih fizičnih, magnetnih ali podobnih sunkov iz okolja,
- iztrošenosti, fizične poškodbe ali poteka življenjske dobe programske opreme,
- višje sile in podobnih nepredvidenih dogodkov.

Naročnik ima pravico kadarkoli zmanjšati obseg vzdrževanja programske opreme.

Naročnik zmanjša obseg programske opreme tako, da naročniku pisno sporoči, da določene programske opreme BIS ni potrebno več vzdrževati.

Izvajalec je na podlagi sporočila iz prejšnjega odstavka tega člena dolžan pristopiti k podpisu aneksa k tej pogodbi, s katerim pogodbeni stranki določita katera programska oprema se izloči iz vzdrževanja, s katerim dnem se izloči, prav tako pa v aneksu določita novo skupno mesečno ceno storitev vzdrževanja, ki se začne obračunavati z dnem podpisa aneksa oziroma kot določita v aneksu ter uredita morebitne druge zadeve.

Skupna mesečna cena vzdrževanja se zmanjša za ceno vzdrževanja programske opreme, ki se izloči, to je po ponudbi izvajalca – predračun naročnika.

V kolikor izvajalec ne pristopi k podpisu aneksa v roku 14 dni od naročnikovega poziva za podpis aneksa, se šteje, da je izvajalec dal soglasje, da se od skupne mesečne cene storitev vzdrževanja odšteje cena mesečnega vzdrževanja programske opreme, ki jo naročnik izloča iz vzdrževanja.

Naročnik na tej podlagi lahko delno zavrne račun za mesečno vzdrževanje, in sicer v višini, kolikor po predračunu znaša cena mesečnega vzdrževanja programske opreme, ki je bila izločena iz vzdrževanja. V tem primeru se šteje, da je izvajalec soglasje za izločitev določene programske opreme iz vzdrževanja dal, ko poteče 14. dan od naročnikovega poziva za sklenitev aneksa.

### **22. člen**

Dodatne storitve oz. storitve nadgradnje in širitev sistema bo naročnik naročal pisno, glede na potrebe, ki se obračunajo po ceniku urnih postavk upoštevajoč popust in ugodnosti, ki pripadajo naročniku. Izvajalec je dolžan pripraviti ponudbo za dodatne storitve s fiksno ceno, ki jo mora pred izvedbo potrditi naročnik. Izvajalec bo izvedel posamezno dodatno



storitev, ko bo od naročnika pridobil pisno potrditev njegove ponudbe z naročilnico. V kolikor naročnik ponudbe ne potrdi, izvajalec storitev širitve ne izvaja in tudi ne zaračunava.

Cene urnih postavk dogovorjene s to pogodbo so sledeče:

- pomožna dela:	_____	EUR brez DDV oziroma _____	EUR z 22% DDV;
- preprosta dela:	_____	EUR brez DDV oziroma _____	EUR z 22% DDV;
- zahtevna dela:	_____	EUR brez DDV oziroma _____	EUR z 22% DDV;
- visoko zahtevan dela:	_____	EUR brez DDV oziroma _____	EUR z 22% DDV;
- strokovna dela:	_____	EUR brez DDV oziroma _____	EUR z 22% DDV;
- visoko strokovna dela:	_____	EUR brez DDV oziroma _____	EUR z 22% DDV;
- ekspertna dela:	_____	EUR brez DDV oziroma _____	EUR z 22% DDV.

Cene urnih postavk so fiksne celotno pogodbeno obdobje. Obračunavanje ur se vrši tako, da se:

- vsaka začeta ura v trajanju nad do vključno 30 minut se zaokroži na 0,50 ure,
- vsaka začeta ura v trajanju nad 30 in do vključno 60 minut pa se zaokroži na 1 uro.

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za storitve iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

### **23. člen**

Cene storitev so fiksne in nespremenljive najmanj prvo leto trajanja pogodbe in vključujejo vse morebitne materialne in nematerialne stroške, popuste in rabate izvajalca. Nove cene se dogovorijo z aneksom, povečajo ali zmanjšajo se lahko za indeks rasti življenjskih potrebščin skladno z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **24. člen**

Izvajalec bo izstavljal račune za mesečno vzdrževalnino do desetega (10.) koledarskega dne v mesecu za pretekli mesec. Za morebitne nadgradnje sistema pa v roku osmih (8) koledarskih dni po vsakokratni uspešni primopredaji opravljene storitve. Podlaga za plačilo je izstavljen račun s strani izvajalca, ki mora vsebovati podatke o številki pogodbe, kateremu mora biti priložena specifikacija vseh posegov izvajalca v sistem oziroma delovni nalogi, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe naročnika ter v primeru nadgradenj sistema še številka posamezne naročilnice in primopredajni zapisnik. Plačilo računa bo naročnik izvršil v roku 30 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. .... odprt pri banki ..... Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

Naročnik bo na podlagi 25. člena Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (ZDIUPZ) za javne zdravstvene zavode katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni, določil plačilni rok 60 dni, za čas trajanja tega ukrepa plačeval v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

### **25. člen**

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) lahko naročnik prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

### **26. člen**

V kolikor se naročnik z računom ne strinja, je v roku 8 (osem) dni dolžan račun pismeno reklamirati. V reklamaciji mora jasno navesti razlog reklamacije ter znesek, ki ga reklamira, in navesti dokaze. Nesporni del računa mora naročnik vseeno plačati v predvidenem roku, plačilo spornega dela pa se zadrži do razrešitve reklamacije.

## **POGODBENA KAZEN**

### **27. člen**

V kolikor izvajalec po lastni krivdi ne odpravi napak v roku, dogovorjenih v tej pogodbi, mora plačati naročniku pogodbeno kazen, ki znaša 1% pogodbene vrednosti mesečne vzdrževalnine brez DDV za vsako prekoračeno uro za kritično prijavo in 1% pogodbene vrednosti mesečne vzdrževalnine brez DDV, za vsak koledarski dan zakasnitve za resno ali manjšo prijavo.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru ponavljajočih zamud pri izvajanju storitev, odprav napak pri delovanju sistema ali neizpolnjevanja drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca.

Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

## PODATKI

### **28. člen**

Lastnik vseh podatkov, ki nastanejo ali se obdelujejo s programsko opremo BIS so last naročnika. Izvajalec zagotavlja, da bo naročniku kadarkoli na njegovo zahtevo dal vse podatke, v obliki in na način, kot to določi naročnik.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### **29. člen**

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe, naročniku predložiti finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice / depozit) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 2% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo garancije najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogoča izvajalcu, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora novi instrument nadomestiti prejšnjega.

V primeru zamude roka izvedbe storitev, napake pri izvedbi ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, lahko naročnik brez predhodnega opomina delno ali v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo izvajalca pisno po elektronski pošti ali faksu obvestil o tem, da ga je unovčil najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. Izvajalec je tudi odškodninsko odgovoren naročniku za povzročeno škodo.

## SKRBNIKI POGODBE

### **30. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

- Ime in priimek: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- e-naslov: \_\_\_\_\_

Naročnik določi tudi ostale pooblaščen osebe, ki so seznanjene z izvajanjem te pogodbe in lahko sporočajo nove zahteve izvajalcu (navedene v prilogi 2). Imenovani skrbnik pogodbe na strani naročnika, pa ima tudi pooblastila za naročanje storitev, ki skladno s to pogodbo, predstavljajo dodatno finančno obveznost za naročnika.

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

- Ime in priimek: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_
- e-naslov: \_\_\_\_\_

Skrbnika pogodbe sta dolžna obveščati drug drugega o vseh spremembah, ki nastanejo v času trajanja te pogodbe.

## PODIZVAJALCI

### **31. člen**

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **32. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 180-ih dni po prejemu obvestila o odstopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če izvajalec:

- ne izvaja vsega obsega vzdrževanja programske opreme v skladu s to pogodbo,
- ne izvaja vzdrževanja programske opreme v rokih, določenih s to pogodbo,
- ne zagotovi naročniku nove programske opreme v skladu s to pogodbo,
- v drugih primerih kršitve te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki predstavlja razliko med ceno, ki bi jo za izvedbo vzdrževanja plačal izvajalcu in ceno, ki jo naročnik plača drugemu izvajalcu, ki ga naročnik najame za namestitve in vzdrževanje programske opreme, ki zagotavlja enak obseg in funkcionalnosti, kot programska oprema izvajalca. Prav tako je izvajalec dolžan naročniku v tem primeru povrniti vso škodo, ki nastane naročniku ali tretji osebi zaradi onemogočene uporabe programske opreme.

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru, da mu naročnik ne poravna 3 zaporednih mesečnih računov za opravljene storitve v skladu s to pogodbo. V primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila do odstopa opravljenih storitev.

Vsaka pogodbeni stranka odstopi od pogodbe potem, ko drugo pogodbeno stranko pisno obvesti o kršitvi pogodbe in določi primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če nasprotna pogodbeni stranka tudi po poteku tega roka ne izpolni svoje obveznosti prva pogodbeni stranka odstopi od pogodbe s priporočenim pisnim obvestilom. Odstop od pogodbe začne učinkovati z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme obvestilo o odstopu od pogodbe.

## **SPREMEMBA POGODBE**

### **33. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki, vedno ob soglasju obeh pogodbenih strank.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **34. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

## **VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV**

### **35. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Izvajalec se je dolžan tudi seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, naročnik pa je dolžan izvajalca obvestiti o morebitni spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi teh. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta takoj po podpisu te pogodbe, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

### **36. člen**

Pri izvajanju te pogodbe bo med strankama prišlo do izmenjave oziroma nastanka zaupnih informacij, zato se stranki dogovorita, da se:

- a) kot zaupna informacija šteje:
  - če jo kot tako opredeli nasprotna stranka ob posredovanju informacije;
  - vse tehnične rešitve, ki jih bo v zvezi z izvajanjem del predlagal naročnik;
  - druge informacije, predvsem informacije strokovne, poslovne in komercialne narave, za katere stranki ugotovita, da bi lahko bila katerikoli stranki povzročena poslovna škoda, če bi prišla v roke tretji osebi in osebni podatki.
- b) nobena stranka ne bo uporabljala ali razkrivala zaupnih informacij nobeni tretji stranki od sklenitve te pogodbe vendar pa ta zavezanost ne velja za informacijo, ki:
  - je javna ali postane javno dostopna brez krivde strank;
  - je stranki znana, preden ji jo je druga stranka razkrila in to lahko dokaže s pisnim dokumentom;
  - postane stranki znana po tretji osebi, ki ima zakonito pravico razkritja take informacije.
- c) jo stranka odkrije pozneje, neodvisno od prejetih informacij od druge stranke.
- d) stranki bosta omejili širjenje zaupnih informacij na tiste zaposlene, ki te informacije nujno potrebujejo za izvajanje del v zvezi z asistenco;
- e) izvajalec se zaveže, da bo pri izvajanju asistenc zavaroval osebne podatke, ki mu jih je posredoval naročnik, v skladu z določili 24. čl. ZVOP-1 in jih ne bo obdeloval za noben drug namen. Izvajalec tudi izjavlja, da je registriran za obdelovanje osebnih podatkov in da bo obdelavo izvajal izključno v okviru pooblastil naročnika.

## AVTORSTVO

### **37. člen**

Ideje, osnutki, know-how in tehnični postopki, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in jih je razvil izvajalec ali izvajalec in naročnik v času trajanja te pogodbe, lahko uporabljata obe pogodbeni stranki po lastni presoji le za lastne potrebe. Ves originalni material na kakršnemkoli mediju, namenjen in pripravljen za naročnika, pripada le naročniku in ga naročnik ne sme razmnoževati in prenašati na tretje osebe. Posebej ne sme naročnik oziroma njegovi posamezni delavci prodajati izdelkov in rešitev, do katerih ima izvajalec avtorsko pravico. Izvajalec ima v primeru odstopanja od teh določil pravico do odškodnine.

Izvajalec ima na voljo ideje, osnutke, know-how in tehnične postopke pri nadaljnjem delu in jih uporablja pod pogojem, da ne ogroža interesov naročnika v zvezi s podatki, ki predstavljajo poslovno tajnost. V primeru idej, osnutkov, know-howa in tehničnih postopkov, katere razvijeta izvajalec in naročnik, se o možnosti njihovega trenja oziroma nadaljnega razpolaganja dogovorita stranki pogodbe naknadno, s posebnim aneksom. Naročnik in izvajalec imata v primeru odstopanja od teh določil pravico do odškodnine.

## VIŠJA SILA

### **38. člen**

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### **39. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## RAZVEZNI POGOJ

### **40. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

#### TRAJANJE IN VELJAVNOST POGODBE

##### **41. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje osemindeset (48) mesecev in sicer predvidoma za čas od 01.06.2026 do 31.05.2030. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### PRENOS POGODBE

##### **42. člen**

Izvajalec ne sme brez naročnikovega soglasja prenesti vse ali del svojih obveznosti iz te pogodbe na drug gospodarski subjekt.

#### KONČNA DOLOČILA

##### **43. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

##### **44. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
Kranj, dne: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_  
Golnik, dne: \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

.....  
.....

**Naročnik:**

KLINIKA GOLNIK  
Golnik 36, 4204 Golnik

**Direktor:**

.....

**Direktorica:**

doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

Priloge:

- Priloga 1: Konfiguracija BIS
- Priloga 2: Kontaktni podatki
- Priloga 3: Cenik storitev izvajalca



## Priloga 1: Konfiguracija BIS

Seznam produktov in modulov v Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo Golnik na dan podpisa pogodbe:

### Produkt - Bolnišnični informacijski sistem (BIRPIS21)

- ❖ Čakalna knjiga
- ❖ Čakalna vrsta
- ❖ Registracija in sprejem
- ❖ Specialistične ambulate
- ❖ Diagnostične enote
- ❖ Naročanje v funkcionalno diagnostiko
- ❖ Modul varnost
  - Integracija z AD
  - Avtomatsko zaklepanje aplikacije
  - Audit
- ❖ Administracija
  - Integracija z razpoznavo govora (mDiktat)
- ❖ Nameščanje pacienta v postelje in sobe
- ❖ Moduli zdravstvene nege
  - KZN, spremljanje osebja in postelj
  - KZN v ambulantni
  - Spremljanje aktivnosti ZN
  - Neljubi dogodki
    - katetri (žilni, urinski, i.v. kanila, epiduralni, dializni)
    - dreni
    - kirurške rane
    - splošne rane (spremljanje PZPjev)
    - oviranost (PVU),
    - padci
    - ocena ogroženosti (za PZP in padec)
- ❖ Modul zdravstvene nege – rane zaradi preležanin
- ❖ Modul zdravstvene nege – spremljanje padcev (preventiva, kurativa)
- ❖ Prehrana / Kuhinja
- ❖ Kazalniki kakovosti
- ❖ Statistična poročila
- ❖ Izpisi in analize
  - Izpis s podatkom o indeksu telesne mase
- ❖ Predpisovanje zdravil na recept, stalna terapija
- ❖ SVOP Sledenje vpogledom v osebne podatke
- ❖ Arhiviranje dokumentov (PDF)
- ❖ Izjave o vpogledu v medicinske podatke pacienta in dovoljenju obiskov
- ❖ ePacient
- ❖ Črkovalnik (Spellchecker)
- ❖ Čakanje na odpust
- ❖ Modul za nastavitve medicinskih podatkov
- ❖ Poraba materiala na pacienta
- ❖ Delež ponovnih sprejemov
- ❖ Komercialni obračun
- ❖ Ročna izbira naročnika zdravnika in enote v določenih časovnih intervalih
- ❖ Register za trajno zdravljenje s kisikom na domu
- ❖ Vrstomat
- ❖ Zdravniško okno
- ❖ DMS in eHramba (BOL-M)
- ❖ Lista opravil
- ❖ Modul za spremljanje podatkov o rakavih diagnozah in servis za samodejno pošiljanje podatkov v register raka

- ❖ eZdravje
  - CRPP (Centralni register podatkov o pacientu)
  - PPOP (Povzetek podatkov o pacientu)
  - eNaročanje
  - ePosvet
  - eRecept
  - eRCO
  - eKomunikacije
  - ePIZ
- ❖ eMBL
- ❖ eSZBO
- ❖ Projekt SPP
- ❖ Klinične poti
  - Spremljanje procesa diagnosticiranja raka pljuč
- ❖ **Servisni programi**
  - ARO
  - PIT
  - INFO\_MON
  - INFO\_SQL
  - INFO\_RFS
- ❖ **Produkt za komunikacijo med različnimi IS (MedGateway)**
- ❖ **Produkt - Obračunski in fakturni informacijski sistem (RAF)**
  - Modul WEB Portal
- ❖ **Produkt - Programska oprema za analitiko ASK.BI**
  - Obravnave
  - Aktivnosti
  - Storitve
  - Diagnoze
  - Klinični postopki
  - Laboratorij
  - Operacije
  - Poraba materiala
  - Fakture
  - Plan / realizacija
  - SPP
  - Poraba materiala
  - Zasedenost postelj
  - Cenik storitev in točk
  - Stroški na pacienta (V delu)
  - Vizite (v delu)
  - Lečeči in dežurni zdravniki (v delu)
- ❖ K27
  - MBL kocka
- ❖ **Produkt - Laboratorijski informacijski sistem (LIS)**
  - Integracija z BIS
  - Modul za kontrole analizatorjev
  - Komunikacijski modul za priklop laboratorijskih analizatorjev
  - Modul za skladišče
  - Modul za elektronsko posredovanje naročil
  - Hladiliški sistem - Arhiv oz. Zbirka

- Modul za mikrobiološki laboratorij (MBL)
  - Modul MBL - črtna koda
  - Prenos naslova za obveščanje

**..... ponudnik je dolžan dopolniti / osvežiti seznam že v okviru oddaje ponudbe!**

## Priloga 2: Kontaktni podatki

Izvajalec:

### Režim 24/7/365

Vsak delovni dan od 7.00 do 17.00 ure:

Odgovorna oseba: g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....  
- na GSM: .....

Odgovorna oseba: g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....  
- na GSM: .....

Odgovorna oseba: g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....  
- na GSM: .....

Odgovorna oseba: g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....  
- na GSM: .....

Izven navedenega časa:

- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....  
- na GSM: .....

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**

Pooblaščen osebe: g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....

g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....

g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....

g. ....  
- po elektronski pošti na naslov: .....  
- na telefonsko številko: .....

OPIS DEL	ZAHTEVNOST DEL	STROKOVNJAKI (primeri)	ŠT. STROKOVNJAKOV (ki jih izvajalec zagotavlja - poimensko)	CENA DELOVNE URE (EUR brez DDV)
<b>1) Pomožna dela</b> (pisarniško administrativna ter ostala dela)	Rutinska dela brez potrebnih posebnih znanj in predhodnega uvajanja.	- zapisnikar		
<b>2) Preprosta dela</b> (popravila, osnovna tehnična in vzdrževalna dela, izvajanje anket, zbiranje gradiva)	Samostojno reševanje preprostih problemov v znanih situacijah. Potrebno predhodno izobraževanje in izkušnje, ter krajše uvajanje – do 1 meseca.	- serviser		
<b>3) Zahtevna dela</b> (enostavno programiranje, administriranje, srednje zahtevna dela na nivoju delovnih postaj in omrežij)	Samostojno reševanje zahtevnejših problemov v znanih situacijah. Potrebno poglobljeno uvajanje do nekaj mesecev.	- administrator, - programer I, - sistemski tehnik		
<b>4) Visoko zahtevna dela</b> (enostavno izobraževanje, izdelava enostavnih strokovnih gradiv, spletno oblikovanje, enostavno administriranje strežnikov)	Samostojno reševanje zahtevnih problemov. Potrebno daljše specialistično izobraževanje ter najmanj 1 letne izkušnje.	- programer II. - analitik, - spletni oblikovalec, - sistemski inženir I		
<b>5) Strokovna dela</b> (vodenje manj zahtevnih projektov, sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov)	Reševanje zelo zahtevnih problemov, pri katerih so potreben večletne delovne izkušnje.	- inženir, - informacijski arhitekt, - admin. podatkovnih baz, - sistemski inženir II		
<b>6) Visoko strokovna dela</b> (vodenje in koordinacija zahtevnih projektov, zahtevno programiranje in izobraževanje, konceptualno oblikovanje, izdelava zahtevnih strokovnih gradiv)	Reševanje izjemno zahtevnih problemov, pri katerih so potreben večletne delovne izkušnje in specialistično izobraževanje.	- svetovalec, - programer III., - upravljevec varnosti IS, - inženir IS		
<b>7) Ekspertna dela</b> (svetovanje)	Samostojno reševanje najzahtevnejših problemov za katere so potreben večletne izkušnje in poglobljeno znanje na posameznem strokovnem področju.	- ekspert		

## TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

### **PREDMET VZDRŽEVANJA**

Naročnik ima nameščen informacijski sistem BIRPIS 21, za katerega je potrebno zagotavljati vzdrževanje in podporo uporabnikom, s čemer se zagotavlja njegovo nemoteno delovanje, prilagajanje zakonskim zahtevam in potrebam naročnika in nadaljnji razvoj v smislu stalnega izboljševanja oz. nadgrajevanja sistema.

Podrobne tehnične zahteve naročnika so opredeljene v razpisni dokumentaciji in v osnutku pogodbe.

Naročnik zahteva, da ponudnik predloži potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvirne kode programske opreme za izvedbo naročila naročnika za katerega oddaja ponudbo ali pa ponudnik, ki je avtor programske opreme in tudi lastnik izvirne kode programske opreme poda izjavo;

*Ponudnik za tem obrazcem, za vsak sklop predložiti:*

- *potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvirne kode programske opreme;*
- *lastna izjava avtorja programske opreme in tudi lastnika izvirne kode programske opreme*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-6-2026-VZ-BIRPIS, katerega predmet je »VZDRŽEVANJE, PODPORA IN NADGRADNJA BOLNIŠNIČNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA - BIRPIS« podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

#### PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(matična številka)

\_\_\_\_\_  
(davčna številka)

#### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;

za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

#### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

naziv in naslov povezane družbe,

vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

#### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.